

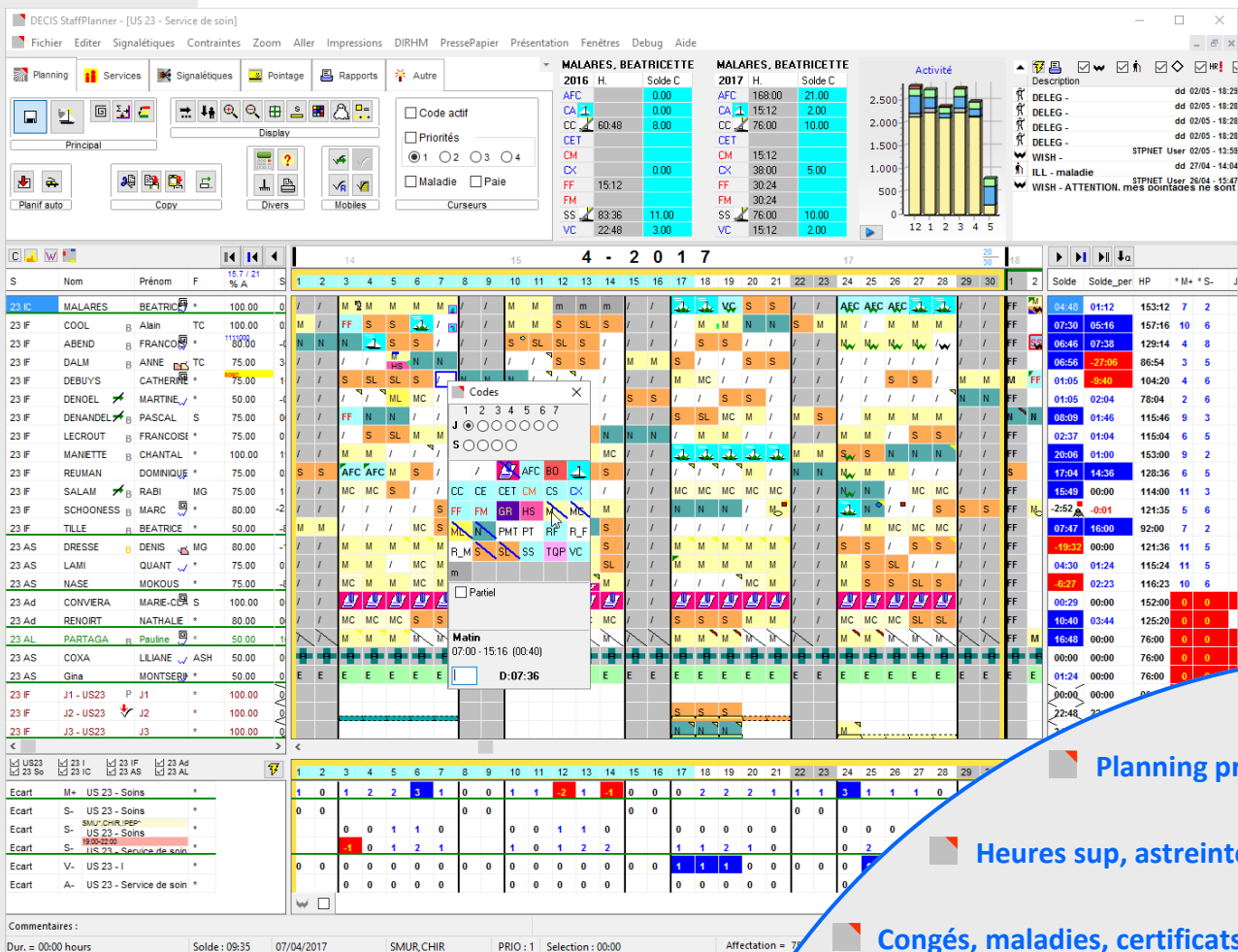


DECIS StaffPlanner

Planning - Pointage - Contrôle d'accès - Préparation paie - Portail collaborateur

La planification agile

*Comment vous simplifier la vie...
et améliorer celle de votre équipe*



Planning prévisionnel

Heures sup, astreintes, tâches

Congés, maladies, certificats médicaux

Volants, prêtés, partagés et intérimaires

Préparation des compteurs pour la paie

Pointages et contrôle d'accès (Pyrescom)

Tableaux de bord, stats, exports vers tableur

Prise en main aisée selon esprit "boîte à outils"

Le planning au cœur de notre préoccupation

Destiné aux PME, PMI et aux grands comptes

Bases de données : MS-SQL, Oracle, Firebird, PostgreSQL



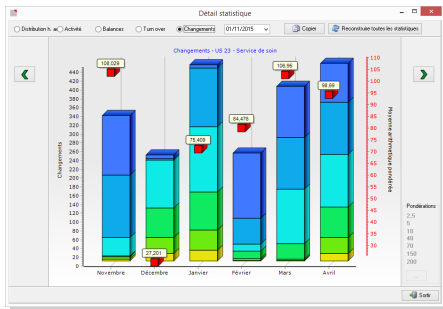
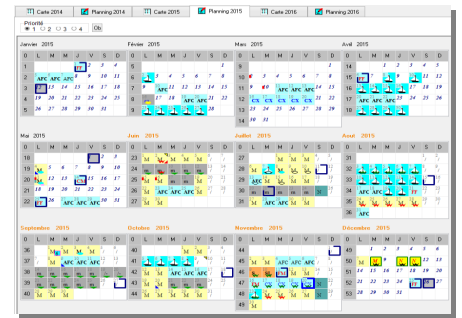
DECIS StaffPlanner

Planning - Pointage - Contrôle d'accès - Préparation paie - Portail collaborateur

Planning riche

Planning d'équipe : compteurs et balances horaires en temps réel, avec dépassements et calcul d'heures supplémentaires

Cellule expressive :  4 coins colorés (pour l'historique des modifications) et 8 rectangles pour les infos à la carte. Des symboles pour les prêts, les anomalies, les astreintes, les tâches, les notes, vos variables...



Suivi des événements quotidiens

Congés : individuels ou fériés, avec limitations et alarmes ... cartes de congé individuelles ou synthétiques par service ou département

Absences : maladies, accidents, certificats médicaux, suspensions

Mobilité : stagiaires, intérimaires, prêts -> vision transversale entre services

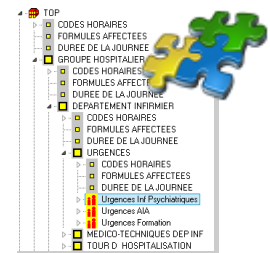
Rapports et tableaux de bord : horaires, charge de travail, absentéisme, extractions détaillées vers tableur, analyse du cadre

Temps : pointage et contrôle d'accès, lissage du planning

Paramétrage agile

Organigramme : extensible à l'infini, et servant de base à la définition hiérarchisée de concepts comme les règles encadrant le temps de travail

Définition flexible des horaires : illimités, à tous niveaux de l'organigramme, par type de jour (ouvrable, WE, férié...) et historisés



Automatisme

Planification par cycles : sur plusieurs semaines/mois pour une ou plusieurs personnes

Planification automatique : sur base des contraintes d'effectif, des balances à respecter, des quotas de codes à réaliser, de transitions horaires...

Prenez le contrôle de vos plannings

STPPAY
Export compteurs
vers la paie



STPNet
Portail internet de
consultation



STPImport
Importations de
données externes



STPTime
Pointage / accès
(Pyrescom)



STPPeople
Gestion RH



decis.be

Avenue de Tervueren, 128/4 ■ 1150 Bruxelles ■ Belgique
denis.dresse@decis.be ■ Tel 00-32-2-240.07.90