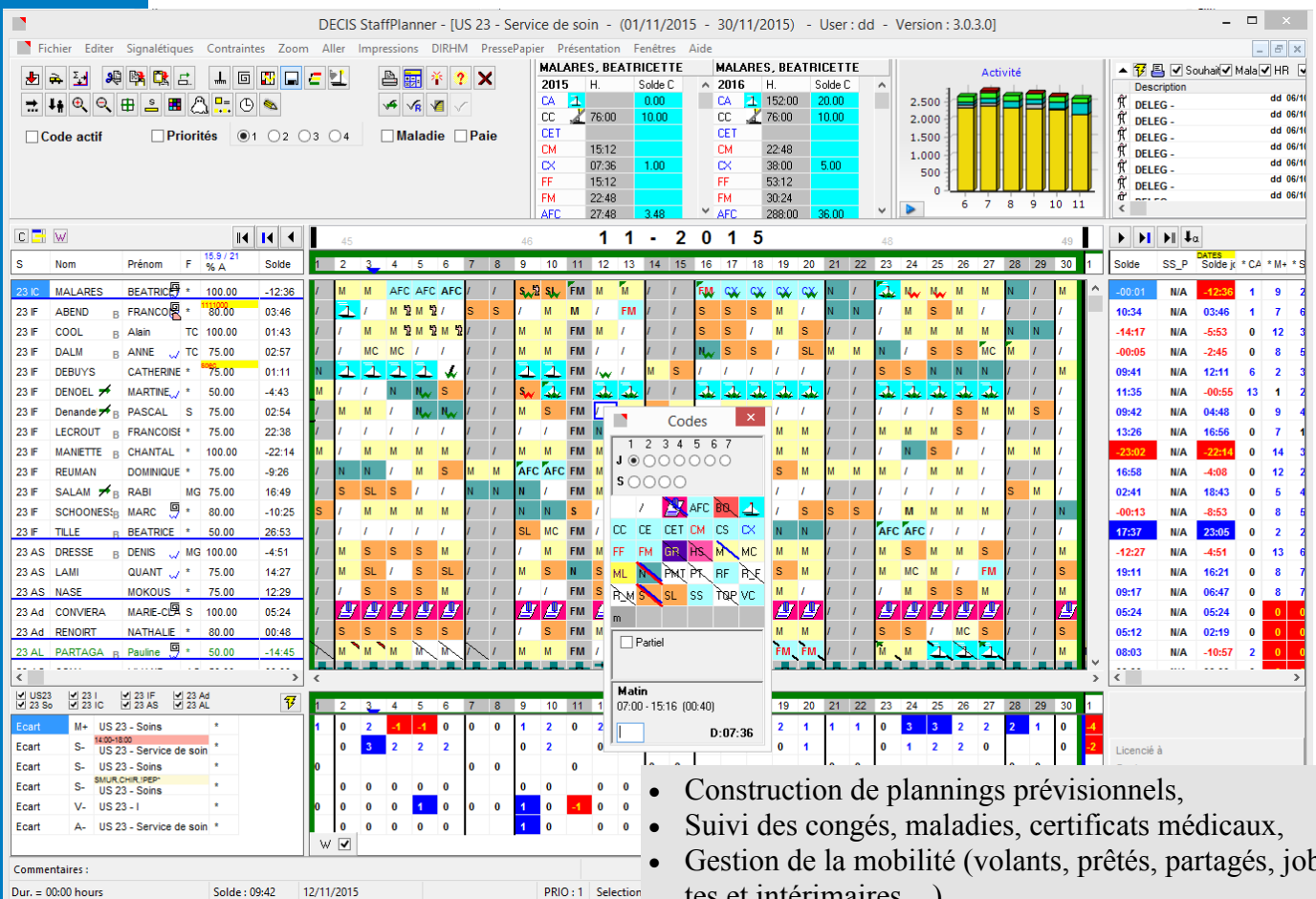




StaffPlanner

La planification informatique

*Comment vous simplifier la vie...
et améliorer celle de votre équipe.*





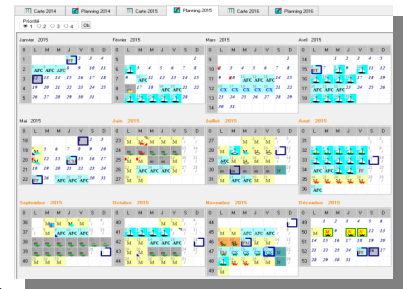
La grille de planning : est votre outil central de gestion d'équipe ! Ressemblant à votre planning papier... elle y joint de nombreuses facilités en temps réel : le calcul instantané des balances horaires et des décomptes, avec affichage en couleur des dépassements, des congés, des absences, des maladies et certificats médicaux... et tant d'autres choses que vous pourrez découvrir dans une démonstration.

La grille individuelle : en un coup d'œil, le planning annuel d'une personne...

Cellules expressives : avec leurs 4 coins colorés (pour l'historique des modifications) et 8 marques rectangulaires pour les in-



formations individuelles...



Définition souple des codes horaires : à différents niveaux de l'organigramme et hérités aux niveaux inférieurs, pour un type de jour : ouvrable, WE, férié... Choisir quelques codes qui offrent une multitude d'utilisations.

Versatilité de l'encodage : l'utilisateur peut joindre à une cellule du planning des événements telles les permanences, les responsabilités, les actions... repris en statistique ou paie.

Balances initiales et finales des travailleurs calculées de périodes en périodes, combinant régimes de travail, codes effectués, récupération et congés...

Périodes à géométrie variable : quant à leur nombre et leur étendue (trimestrielles, annuelles, de 2 ou 4 semaines ou totalement libres...)

Planification par cycles : enchaînant sur plusieurs semaines les codes horaires à effectuer pour une ou plusieurs personnes.

Planification automatique : de l'équipe sur base des contraintes d'effectif, des balances à respecter, des quotas de codes à réaliser, de transitions horaires...

Gestion des congés : individuels ou fériés, avec limitations et alarmes liées aux budgets individuels, aux périodes obligatoires et aux reports... Impression de cartes individuelles récapitulatives destinées au personnel.

Suivi des maladies : et certificats médicaux, avec impact sur le planning.

Stagiaires, intérimaires et mobiles : sont suivis dans des unités spécifiques mais rendus disponibles pour les unités de terrain, où leurs interventions apparaissent au planning.

Rapports explicites : sur base de tableaux de bord offrant une vision détaillée de l'activité des équipes et de l'organisation, en terme de charge de travail ou d'absentéisme.

Egalement inclu dans StaffPlanner, un outil de composition de rapports.

Modules disponibles

- **La paie STPPay** : extrait du planning les éléments pour la paie, cela sur base de règles d'extraction puissantes (ex : les heures du dimanche soir, les heures de garde...). Du planning à la paie, sans ré encodage ni calcul manuel. L'utilitaire pay-check évalue la rémunération liée aux cases de votre planning.
- **Le pointage STPTime** corrige en temps réel le planning en fonction des entrées et sorties du personnel, via l'application de règles de lissages paramétrables. Le personnel lit sur la pointeuse son solde horaire calculé en temps réel. Nous programmons les pointeuses pour suivre vos règles « maison ».
- **Le contrôle d'accès STPAccess** ouvrira les portes à votre personnel selon les présences prévues au planning et via des règles d'accès souples.
- **La consultation via Internet STPNet** des horaires et congés individuels ainsi que l'encodage des souhaits
- **La gestion des ressources humaines STPeople** gère l'historique des contrats, carrière et postes de travail, paramètres de paie, études, formations internes et externes, CVs, adresses, moyens de contacts, rédaction de documents...



StaffPlanner vise la transparence !

Sa base de données est documentée et schématisée : à vous de l'exploiter en direct ! Toutes les formules de la grille de planning, de la paie, du lissage ou du contrôle d'accès s'expliquent pas à pas...

Plus de 40.000 personnes planifiées quotidiennement avec StaffPlanner

